



上海对外经贸大学
SHANGHAI UNIVERSITY OF INTERNATIONAL BUSINESS AND ECONOMICS

笔试操作手册-考生端

—
信息技术中心

2022.4

基本流程

一、准备考试用指定软件。

二、加入考试会议室、在候考室等待考务人员准入会议室，按照提示接受安排进入考试组。监考员对考生进行身份核验。

三、发放试题，笔试开始。

四、笔试结束，上传答题纸等文件。

一、准备考试用指定软件。

√ 下载安装中目客户端软件

电脑（Windows、Mac）、手机和平板（Android、iOS）均可

√ 获取 中目 会议信息

会议号（8-10 位数字）

会议号码由监考员通知

√ 设备要求

考试主设备（主机位）：原则上请用笔记本电脑或台式机（带有摄像头及麦克风）。

考试监控设备（辅机位）：手机、平板电脑（带有摄像头即可）

中目客户端下载

下载地址<https://www.zomo.com.cn/download/>

扫码下载

根据自己的设备选择进行下载



中目会议客户端

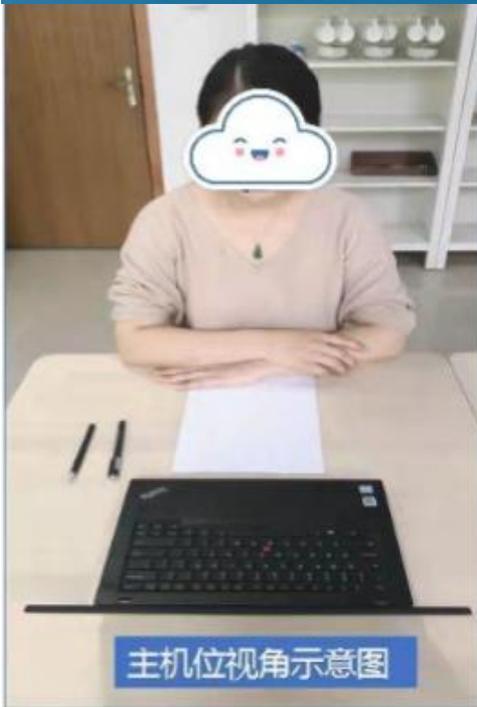
当您开始或加入自己的第一个中目会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。

 下载 Windows版本	 下载 MAC版本	 下载 Android版本
 下载 iOS版本	 下载 MSI版本	

Mac、iOS（iPad，iPhone）扫码或通过连接进入App Store直接下载

√ 机位要求

主机位：用于考试的主设备置于考生**正前方**（要求看到考生的双手）。



辅机位：用于监控环境的设备从考生**后方成45°**拍摄（要求看到考生的桌面、腰部和双手）

√ 环境要求

- (1) 独立房间，灯光明亮，安静，不逆光。
- (2) 为保证考试不被其他因素所干扰，并尽可能达到最大限度的公正公平，请选择相对安静的独立角落架设考试设备，确保摄像头能够清晰拍摄到所处环境的边界，以证明在该环境中仅有考试者本人而无其他人参与。

√ 网络要求

能满足考试要求的良好网络，需保障有线带宽网、WIFI 、 4G/5G网络等至少两种网络条件。

二、加入考试会议室、在候考室等待考务人员准 入会议室，按照提示接受安排进入考试组

打开中目软件，然后点击“加入会议”按钮（注意：不要点击登录按钮）。考场监考员发送考生笔试会议ID。



进入中目会议（2台设备）

PC端入会



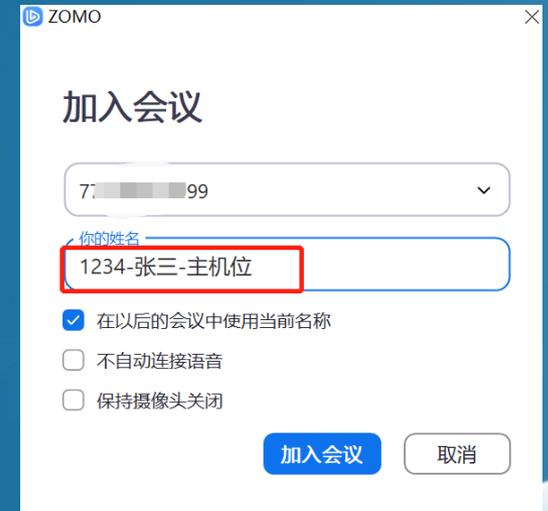
进入中目（2台设备）

移动端入会

手机作为辅助机位无需连接音频，
否则会有回音和啸叫



Step1: 先加入主机位设备指笔记本或者台式机（外置摄像头及麦克风），准确输入考场ID，按照要求命名“您的姓名”（格式：“身份证号末尾4位-姓名-主机位”）点击“加入会议”按钮后进入等候室。



ZOMO

加入会议

7: 99

你的姓名

1234-张三-主机位

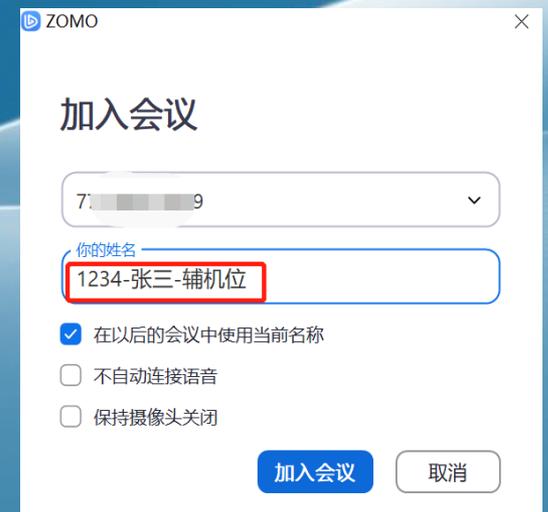
在以后的会议中使用当前名称

不自动连接语音

保持摄像头关闭

加入会议 取消

Step2: 使用移动设备（手机或PAD）加入会场，输入考场ID加入会议，并按照要求命名“您的姓名”（格式：“身份证号末尾4位-姓名-辅机位”）点击“加入会议”按钮后进入等候室。



ZOMO

加入会议

7: 9

你的姓名

1234-张三-辅机位

在以后的会议中使用当前名称

不自动连接语音

保持摄像头关闭

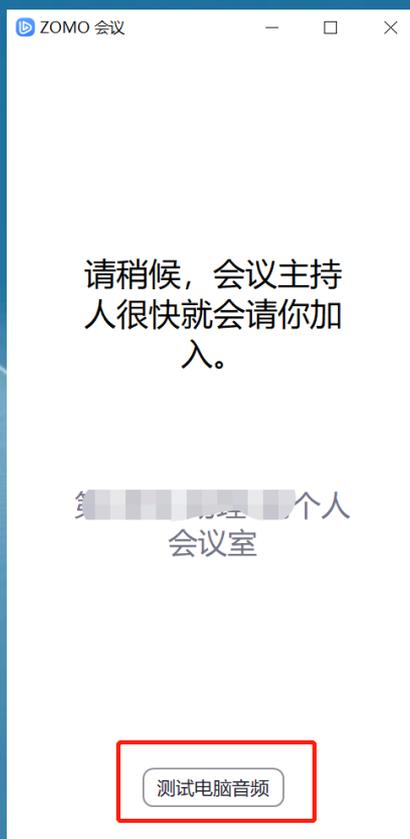
加入会议 取消

注意：辅机位无需连接音频，否则会有啸叫。

- 名字不符合规范会被拒绝进入网络远程复试考场。一位考生需要2个设备登入会场方可满足考试条件。

进入等候区

进入考场等候区，请保持软件在前端，不要切换窗口，可点击图中下方的语音设备测试按钮，测试PC端的语音设备是否运转正常。

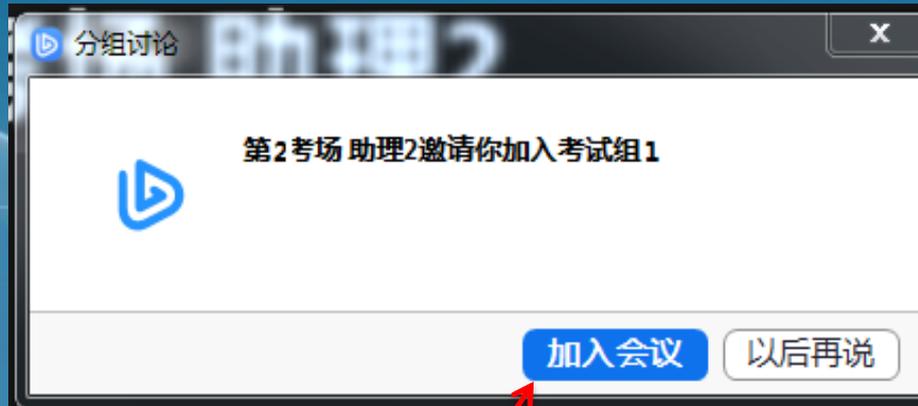


语音设备测试界面

考生在等候期间可自行测试语音设备，“检查扬声器”、“检查麦克风”。

特别注意：去掉“自动调整音量”的勾选，将输入等级下方的“音量”调整到90%或以上。





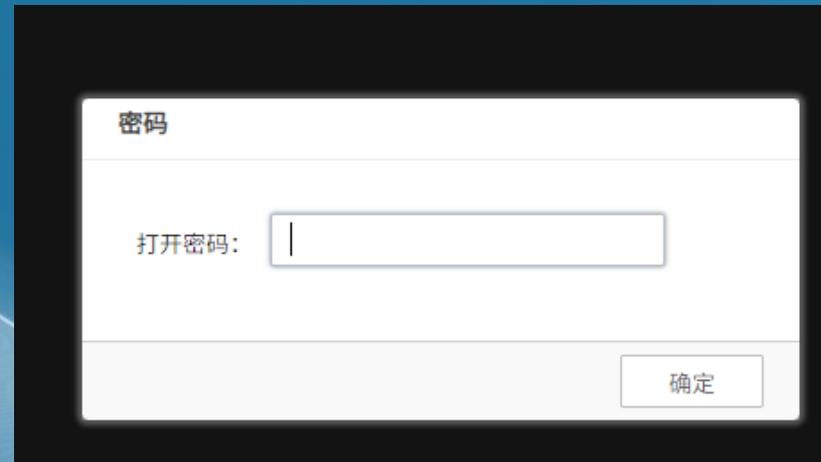
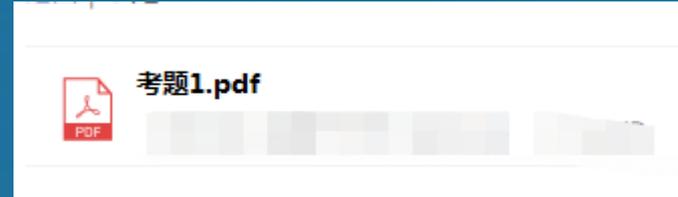
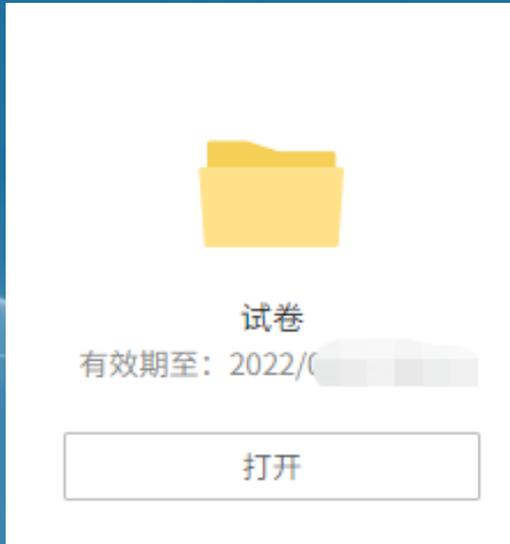
考生进入考试会议室后，监考老师会将考生分配到相关的考场组中去，考生按上图所示操作：点击“加入会议”，（手机端点击“加入”）

考生加入考场组后，按监考老师要求依次完成身份核验。

三、发放试题、笔试开始

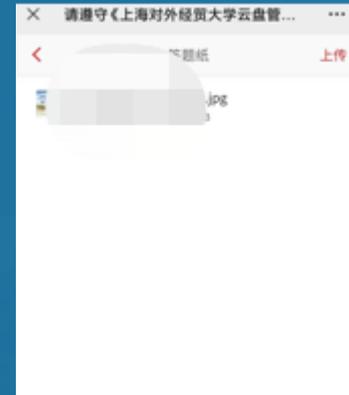
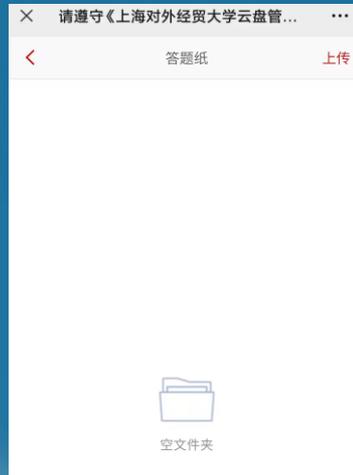


关注软件中聊天信息，用浏览器打开监考员发送的考试链接，输入密码进入页面。



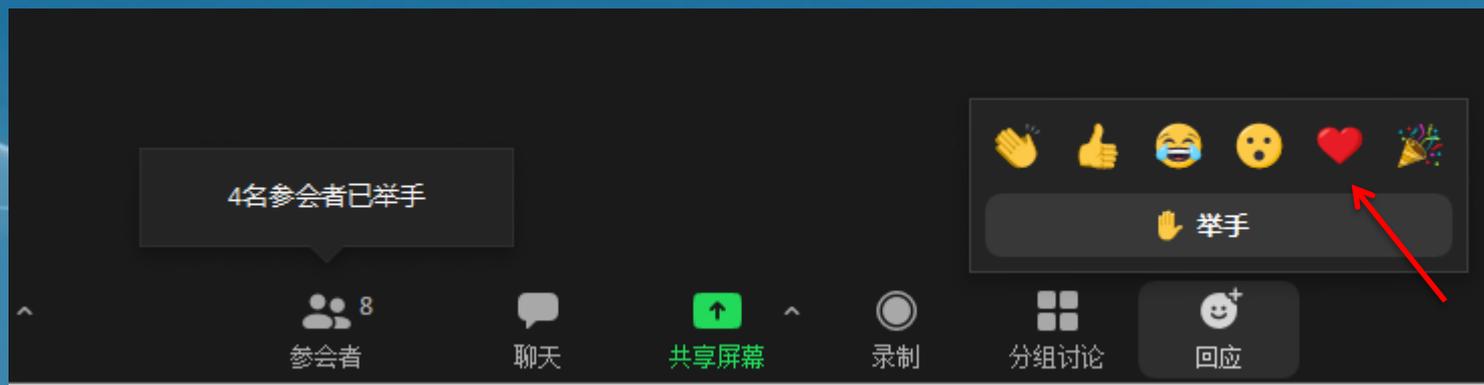
找到试卷位置，打开考试文件，输入密码（监考老师告知）后查看试题，通过中目会议聊天窗口向监考员回复“试题已接收，核对无误”；如果有误，请及时通过语音联络监考员。收到监考员开始答题指令后开始答题。

四、笔试结束，上传答题纸等文件



- 收到监考员考试结束指令后，立即停笔答题。
考生按照监考员指引依次将答题纸放在摄像头前，监考员进行截屏保存。
- 考生需全程听从监考员指令，监考员会将答题纸上传网址发送至考生辅机位聊天信息窗口。考生将答题纸拍成图片并保存为文件（文件命名方式：**张三_科目_第几页共几页**）。
点击“上传”按钮，完成上传后可以预览上传内容。

考试过程中注意事项:



考试过程中不得随意讲话影响其他考生，如遇问题请点击会议下方“回应”，选择“举手”，解决问题后在“回应”功能界面收回举手。

麦克风和摄像头

(音频和视频按钮的含义)



未连接麦克风，点击启动麦克风



麦克风已静音，点击打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头

注意事项:

主机位设备（电脑）的摄像头和麦克风在考试期间全部处于打开状态。

辅机位设备（如手机）只有摄像头处于打开状态，麦克风处于关闭状态。

网络远程考试结束

网络远程考试结束后，听从监考人员指令，主机位和辅机位点击右上方或右下方的“离开”按钮，离开考场。

